



Allgemein

Mitglieder haben weiterhin die Möglichkeit mit Gästen zusammen Einzel oder Doppel zu spielen.

Buchung Mitglied mit Nichtmitglied (Gast)

Die **Buchung einer Stunde mit einem Gast** (Einzel) oder bis zu drei Gästen (Doppel) erfolgt **zunächst identisch wie in Kurzanleitung 2** beschrieben.

Nach Auswahl des Spieldatums und des gewünschten Platzes wählt man ebenfalls die gewünschte Spielzeit.

Im Fenster der **Spielerauswahl** drückt man allerdings anstatt ‚Mitspieler hinzufügen‘ auf **Gast hinzufügen** (Abbildung 1).

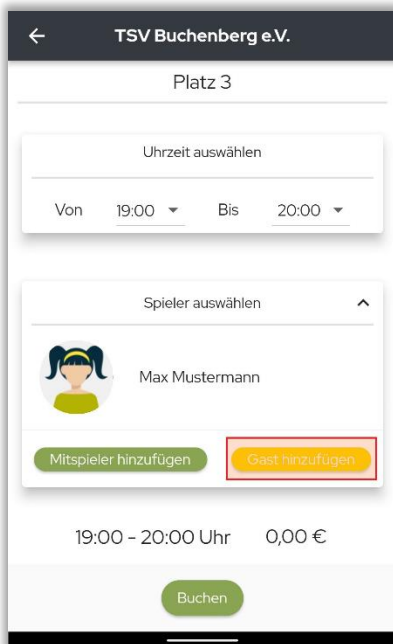


Abbildung 1

Anschließend erscheint der **Gast als Mitspieler** und der **Preis der Gaststunde** wird eingeblendet (Abbildung 2). Der **Preis ist abhängig von der gewählten Spieldauer** (Einzel 60 Minuten, Doppel bis 120 Minuten).

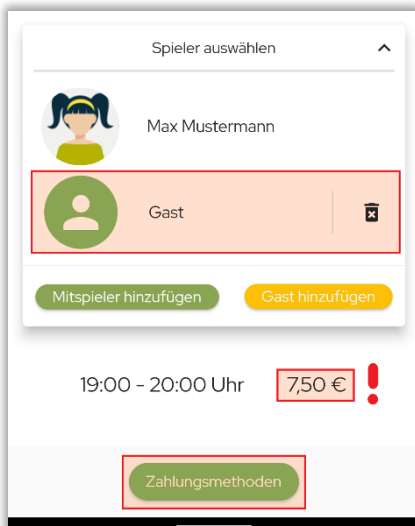


Abbildung 2

Hinweise

Die **Gastbuchung** ist für Kinder und Jugendliche **unter 18 Jahren gesperrt**. Soll dem minderjährigen Mitglied die Buchung von Gaststunden ermöglicht werden, dann bitten wir um Mitteilung per E-Mail an:

tsv-buchenberg@courtbooking.de

Die **Abrechnung** der Gaststunden **erfolgt per Lastschriftentzug** von den beim Mitglied hinterlegten Bankkonto, welches die Buchung vorgenommen hat.

Angefangene Stunden können generell im System nicht storniert werden. Sollte eine Gaststunde nach Beginn storniert werden müssen (z.B. Ausfall durch Regen zu Beginn der Stunde), dann bitte uns per E-Mail informieren.

Die Platzbuchung kann erst nach dem Bestätigen der **Zahlungsmethode** erfolgen. Hierzu muss auf den grünen Knopf **Zahlungsmethoden** gedrückt werden (Abbildung 3).



Abbildung 3

Im neuen Fenster muss neben ‚**Rechnung**‘ der **schwarz unterlegte Haken** gedrückt werden (Abbildung 4).

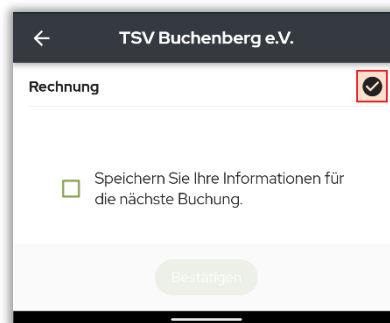


Abbildung 4

Anschließend wird dieser **Haken grün unterlegt** und die **Rechnungsadresse** angezeigt. Außerdem wird der Knopf **Bestätigen** aktiviert (Abbildung 5).

Da wir aktuell das Abrechnungsmodul nicht nutzen erfolgt die Abbuchung des Betrags vom hinterlegten Bankkonto des Mitglieds, welches die Buchung vornimmt.

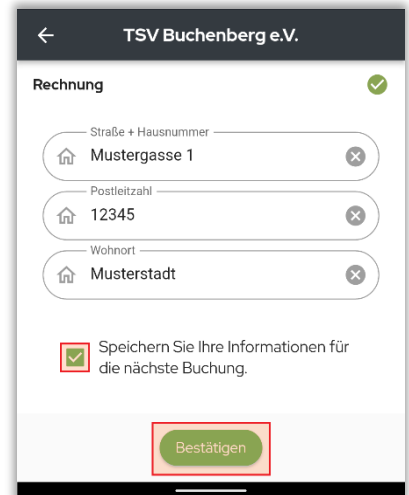


Abbildung 5

Nach Drücken auf **Bestätigen** (Abbildung 5) kommt man zurück zu **Platzbuchungsmaske** (Abbildung 6).

In dieser muss noch der Buchungsvorgang durch den Knopf **Kostenpflichtig Buchen** abgeschlossen werden (Abbildung 6).

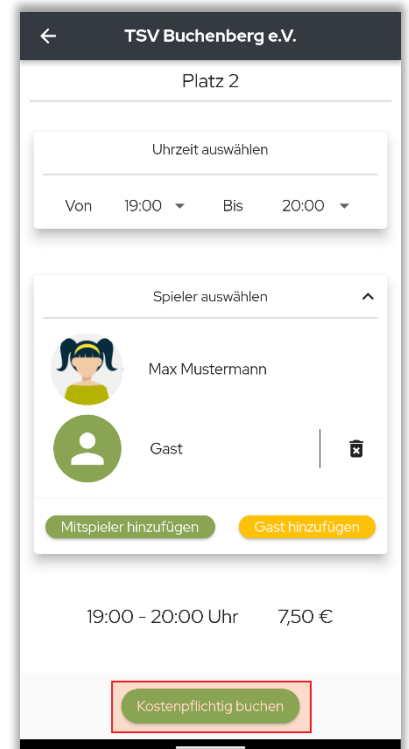


Abbildung 6

Wichtig

Falls die gebuchte Spielzeit nicht angetreten werden kann muss die Platzbuchung umgehend storniert werden. Dadurch wird der Platz wieder zur Buchung für anderen Mitglieder freigegeben.

Das **Einsehen, Ändern und Stornieren** geht über das Hauptmenü **Meine Buchungen** und ist in der Kurzanleitung 3 beschrieben.